

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL REDIU

## HOTĂRÂRE

### Privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de L.nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune

Consiliul local al comunei Reditu, judetul Neamt

Intrunit in sedinta ordinara a Consiliului local Reditu, judetul Neamt din 26.06.2026, ora 12:00, convocata prin **Dispozitia nr.73/17.06.2026**, conform prevederilor **art.133, alin.2, lit."a"** si **art.134, alin.3, lit."a"** din **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale **art.80** din **Legea nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative**;

Avand in vedere prevederile **art.84** din **Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune** si prevederile **art.59-63** din **Hotararea guvernului nr.1154/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune**;

Analizand **Referatul de Aprobare nr.2093/25.06.2026** al d-lui primar Vasile MOTFOLEA, intocmit in conformitate cu prevederile **art.136, alin.1, alin.8, lit."a"** si **alin.10** din **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu prevederile **art.30, alin.1, lit."c"** din **Legea nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative**;

Vazand **Raportul de Specialitate nr.2081/24.06.2026** emis de Compartimentul de resort, conform prevederilor **art.136, alin.8, lit."b"** si **alin.10** din **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificarile si completarile ulterioare;

Examinand Avizele favorabile (consultative) ale Comisiilor de Specialitate emise conform prevederilor **art.125, alin.(1) lit. "b"** din **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificarile si completarile ulterioare;

In conformitate cu prevederile **art.129, alin.2, lit."b"** si **alin.4, lit."a"** din **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul dispozițiilor **art.139, alin.3, lit."a"** si **art.196, alin.1, lit."a"** din **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul local al comunei Reditu, judetul Neamt adopta urmatoarea:

## HOTĂRÂRE:

**Art.1** Se aproba **Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta** prevazute de **Legea nr.196/2016**, aplicabil la nivelul U.A.T. Comuna Reditu, judetul Neamt, conform **Anexei nr.1**, parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2** Primarul comunei Reditu, prin intermediul Compartimentului Financiar-Contabilitate, va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.3** Secretarul General al comunei Reditu, judetul Neamt va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate si publicarea pe site-ul [www.rediu.ro](http://www.rediu.ro), la pagina "Monitorul Oficial Local".

Președinte de ședință,  
cons.loc. **Emilian MIRĂUȚĂ**

Nr.27 din 26.06.2026

Hotararea a fost adoptata cu 13 voturi "pentru" din numarul total de 15 consilieri

|                  |    |
|------------------|----|
| TOTAL consilieri | 15 |
| Prezenti         | 14 |
| Pentru           | 13 |
| Impotriva        | 0  |
| Abtineri         | 1  |

Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar General,  
**Florin BURGHELEA-HANDARIC**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL REDIU

Anexa 1 la H.C.L.nr.27/26.06.2026



**REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE  
DE URGENȚĂ PREVĂZUTE DE LEGEA NR.  
196/2016 PRIVIND VENITUL MINIM DE  
INCLUZIUNE**

## **CUPRINS**

- 1. Domeniul de aplicare al regulamentului**
- 2. Referințe normative**
- 3. Definiții. Abrevieri**
- 4. Consideratii general**
  - 4.1. Rolul asistentei sociale si al acordarii ajutoarelor de urgenta si comunitare**
  - 4.2. Situatiile in care se pot acorda ajutoare de urgenta si comunitare**
  - 4.3. Cuantumul acordarii ajutorului de urgenta**
- 5. Solicitarea ajutorului de urgenta**
- 6. Procesarea datelor**
- 7. Dispoziții finale**

## 1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgență și ajutoare comunitare prevăzute prin Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, familiilor și persoanelor aflate în situații de dificultate.

1.2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul U.A.T. Comuna Rediu, județul Neamț direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate.

Prezentul regulament se aplica în următoarele cazuri :

1. solicitarea de ajutoare de urgență în baza Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune
2. solicitarea de ajutoare financiare pentru cheltuielile de înmormintare în baza Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, în cazul decesului unei persoane din familia beneficiara de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune;
3. solicitarea de ajutoare comunitare prevăzute prin Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune
4. înmormantarea prin intermediul Primăriei comunei Rediu, județul Neamț a persoanelor decedate pe teritoriul comunei Rediu, județul Neamț pentru care nu există nici o persoană obligată să dispună în legătură cu înmormantarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut, ori nu își îndeplinește obligația.

Prezentă procedura nu se aplica acordării de către Guvernul României a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se afla în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor precum și pentru alte situații deosebite datorate stării de sănătate ori altor cauze care pot conduce la riscul de excluziune socială, precum și în alte situații stabilite prin Hotărâre a Guvernului.

La nivelul Compartimentului de Asistență Socială se acordă informarea persoanelor/instituțiilor solicitante, se verifică existența documentelor justificative, se efectuează ancheta socială și se întreprind alte demersuri pentru fundamentarea propunerii către Primar.

## 2. REFERINȚE NORMATIVE

### 2.1. Legislație

- ORDIN Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune
- HG 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

## 3. DEFINIȚII. ABREVIERI

### 3.1. Definiții

*Ajutor de incluziune* - ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul de **393 lei net** (venituri ajustabile conform salariului minim pe economie) lunar, pentru asigurarea necesităților zilnice de viață și respectiv **572 lei net** (venituri ajustabile conform salariului minim pe economie) lunar pentru persoanele peste 65 ani

*Ajutor pentru familia cu copii* - ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul de **998 lei** (venituri ajustabile conform salariului minim pe economie) inclusiv, care au în întreținere unul sau mai mulți copii în vârstă de până la 18 ani, în scopul prevenirii riscului de sărăcie a copilului și stimulării participării acestuia în sistemul de educație;

*Stimulente* - măsuri speciale de stimulare pentru participarea pe piața muncii, acordate în bani sau care reprezintă deduceri aplicate veniturilor persoanei;

*Ajutoare sociale comunitare și de urgență* = ajutoare financiare și/sau în natură, destinate sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depășirea unor situații de dificultate temporară și care pot fi de natura calamităților naturale, incendiilor, pierderea locuinței, afecțiuni ale sănătății care necesită tratamente costisitoare sau care nu sunt acoperite integral de asigurarea socială de sănătate, precum și alte situații de nevoie punctuale.

*Ancheta socială* = metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților.

*Beneficii de asistență socială* = măsuri de redistribuire financiară/materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege

*Eligibilitate* = set de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale

*Persoana nevoiasă* = persoana care este lipsită de mijloace materiale, nu are nici cele necesare traiului.

*Asistenta sociala* = ansamblu de programe, masuri, activitati profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunitatilor, cu probleme speciale, aflate temporar in dificultate, care din cauza unor motive de natura economica, socio-culturala, biologica sau psihologica nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace si eforturi proprii, un mod normal, decent de viata.

*Protectie sociala* = ansamblu de masuri si actiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunastare si securitate sociala pentru intreaga populatie si in mod special pentru anumite grupuri sociale.

### 3.2. Abrevieri

PR = Primar

CL = Consiliu local

HCL = Hotarare de Consiliu local

ASS = asistent social

## 4. CONSIDERATII GENERALE

### 4.1. Rolul asistentei sociale si al acordarii ajutoarelor de urgenta si comunitare

4.1.1. Obiectivul principal al asistentei sociale este protejarea persoanelor care, datorita unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea de:

- a-si asigura singure nevoile sociale;

- a-si dezvolta propriile capacitati si competente pentru integrare sociala,

la care se adauga categorii sociale cu preponderenta persoane varstnice, familii monoparentale, familii cu multi copii/cu venituri mici/fara venituri.

4.1.2. Conform prevederilor legale in vigoare „statul , prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

4.1.3. Ajutoarele de urgență si comunitare se acorda în baza efectuării unei anchete sociale utilizand urmatoarele date si informatii:

- a. veniturile reale ale familiei,

- b. cheltuielile pe care le efectuează si sunt numai de strictă necesitate pentru o persoană/familie nevoiașă.

### 4.2. Situatii in care se pot acorda ajutoare de urgenta si comunitare

4.2.1. Situatiiile care motiveaza acordarea ajutoarelor de urgenta altele de cit cele stabilite de **art .84 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune** si **art.59-63 din H.G.nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind venitul minim de incluziune**, respectiv cele cauzate de calamitati naturale, incendii, accidente sunt urmatoarele:

- a. necesitatea de internare, efectuare de investigații medicale, efectuare de intervenții chirurgicale la spitalul municipal sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate;

- b. procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, îngrijiri stomatologice, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective(epuizare fonduri farmacie, venituri insuficiente etc);

- c. Decesul persoanelor fara venituri sau cu venituri reduse de pina la nivelul pensiei minime garantate

- d. O persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali;

- e. procurarea de lemne de foc pentru persoane vârstnice care nu sunt beneficiare de ajutor social și care nu primesc ajutor pentru încălzirea locuinței de la stat;

- f. achitarea unor debite/chirii/penalități/majorări/taxe/impozite către furnizorii de utilități sau către asociația de locatari sau instituții care le percep în situații de incapacitate financiară obiectivă;

- g. repararea, distribuirea si transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate in situatie de risc social, ale caror locuinte sunt intr o stare avansata de degradare;

- h. situația persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate și care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza comunei Rediu, județul Neamțși se află în situație temporară de dificultate financiară și locativă;

- i. cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit și care nu sunt beneficiare de ajutor de incluziune pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară obiectivă;

- j. repatrierea corpului neînsuflețit al unei persoane care a decedat în străinătate si pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

- l. In alte cazuri ce se pot ivi referitoare la evenimente neprevazute

Conform prevederilor art. 11 alin.2 din HG1154/2022 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, stabilirea dreptului la ajutor de urgenta se realizeaza tinandu-se seama si de bunurile familiei sau, dupa caz ale persoanei singure, cuprinse in lista bunurilor ce conduc la excluderea acordarii ajutorului de incluziune, si care sunt urmatoarele :

#### **I. Bunuri imobile:**

clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu sau alte imobile aflate în proprietate, cu excepția locuinței de domiciliu.

Terenuri de împrejmuire a locuinței și terenuri situate intravilan, care depășesc 1.200 m<sup>2</sup> în zona urbană și 2.500 m<sup>2</sup> în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și curții aferente

#### **II. Bunuri mobile (\*)**

Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani cu excepția celor adaptate pentru persoane cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile

Mai mult de un autovehicul cu o vechime mai mare de 10 ani

Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, autobuze, microbuze; Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei "Delta Dunării"

#### **III. Depozite bancare**

Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

**Deținerea a cel puțin unui astfel de bun conduce la respingerea cererii pentru acordarea ajutorului de urgenta.**

#### **4.3. Acordarea ajutorului de înmormantare**

În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormantare unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul/soția supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

Cererea și actele doveditoare se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de venit minim de incluziune.

#### **4.4. În mormantarea prin intermediul Primăriei comunei Rediu, județul Neamț**

Cu privire la înmormantare, dacă nu există nici o persoană obligată să dispună în legătură cu înmormantarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut, ori nu își îndeplinește obligația, primarul unității administrative teritoriale în raza căreia a avut loc decesul dispune cu privire la înmormantare.

#### **4.5. Cuanumul acordării ajutorului de urgenta**

4.3.1. Cuanumul ajutorului de urgenta este stabilit prin dispoziție a primarului în limita sumelor aprobate în bugetul local cu această destinație, fără a depăși următoarele sume:

| Nr. crt | Situația de acordare a ajutorului de urgenta                                                                                                                                                                     | Cuanumul maxim ce poate fi acordat |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1       | Necesitarea de internare, efectuare de investigații medicale, efectuare de intervenții chirurgicale la spitalul municipal sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate | 1000-3000                          |
| 2       | Procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, îngrijiri stomatologice, dacă procurarea lor                                                            | Maxim 1000                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|    | este imposibilă din motive obiective(epuizare fonduri farmacii, venituri insuficiente etc)                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
| 3  | Decesul persoanelor fara venituri sau cu venituri reduse de pina la nivelul pensiei minime garantate                                                                                                                                                                                                                                                        | Maxim 1000      |
| 4  | O persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali                                                                                                                                                                                                                                    | Maxim 500       |
| 5  | Procurarea de lemne de foc pentru persoane vârstnice care nu sunt beneficiare de ajutor social și care nu primesc ajutor pentru încălzirea locuinței de la stat                                                                                                                                                                                             | Maxim 500       |
| 6  | Achitarea unor debite/chirii/penalități/majorări/taxe/impozite către furnizorii de utilități sau către asociația de locatari sau instituții care le percep în situații de incapacitate financiară obiectivă                                                                                                                                                 | Intre 300-500   |
| 7  | Repararea, distribuirea si transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situatie de risc social, ale caror locuinte sunt într o stare avansata de degradare                                                                                                                                                          | De pana la 1000 |
| 8  | Situația persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate și care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza comunei Reditu, județul Neamțși se află în situație temporară de dificultate financiară și locativă                                                                                                                            | 500             |
| 9  | Cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit și care nu sunt beneficiare de ajutor de incluziune pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară obiectivă                                                                                                                                                             | Intre500-1000   |
| 10 | Repatrierea corpului neînsuflit al unei persoane care a decedat în străinătate si pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată. | Maxim 1500      |
| 11 | Sprijinirea persoanelor fara venituri în vederea punerii în legalitate pe linie de evidenta populatiei si stare civila                                                                                                                                                                                                                                      | Maxim 200       |
| 12 | In alte cazuri ce se pot ivi referitoare la evenimente neprevazute                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Maxim 1000      |

4.6 Ajutoarele de urgență se pot acorda pentru familiile sau persoanele singure aflate într-una din situațiile deosebite documentate mai sus, **maxim de doua ori pe an pentru aceeasi familie/persoana singura**, cu exceptia cazurilor în care cresterea gradului de risc social, vulnerabilitate si dependenta o impune.

## 5. SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENTA

5.1. Solicitarea unui ajutor de urgenta este efectuata de persoana respectiva numai prin cerere, insotita de urmatoarele grupe de documente:

a. *documente care sa ateste componenta familiala*, respectiv:

- actul de identitate al solicitantului si actele celorlalti membri ai familiei;
- copie certificat nastere ( ale copiilor);
- alte acte doveditoare privind componenta familiei ( BI/CI/CP/CN) cu care locuieste solicitantul)
- acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- copie certificat casatorie sau declaratie privind starea civila;

- copie hotarare judecatoreasca de divort  
b. *documente privitoare la veniturile realizate de membrii familiei in luna anterioara respectivei solicitari*, respectiv:

- adeverinta cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii de catre solicitant si membrii familiei
- cuponul lunii anterioare pentru pensionari, someri;
- adeverinta de elev ( pentru elevi) si cuponul de alocatie de stat;
- orice alte acte din care sa rezulte veniturile familiei;
- certificat de incadrare in grad de handicap si cuponul cu indemnizatia de handicap;
- scrisoare medicala tip de la medicul de familie;
- certificat fiscal – Compartiment Impozite si Taxe Locale
- adeverinta de la Registrul Agricol;

c. *documente justificative privind situatia de urgenta invocata si sumele solicitate*, respectiv:

- acte care sa justifice si sa sustina cererea de ajutor de urgenta ( de ex. acte medicale, certificate de deces, adeverinte de la asociatiile de proprietari cu datoriile sau orice alte documente care sa certifice existenta situatiilor de necesitate deosebite ale familiilor).

**NOTĂ : Lipsa documentelor solicitate duce la respingerea dosarului pentru acordarea ajutorului de urgență .**

## **5.2. Acordarea ajutorului de inmormantare**

- cerere tip
- certificatul de deces, in original si in copie
- actul de identitate al solicitantului-copie și original
- acte de stare civila ale solicitantului din care sa rezulte relatia de rudenie cu decedatul sau, dupa caz, acte care atesta calitatea de mostenitor, tutore, curator-copie și original
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu inmormantarea-original și copie
- dovezi ale venituri ale solicitantului
- certificat fiscal – Compartiment Impozite si Taxe Locale
- adeverinta de la Registrul Agricol;

## **5.3. Inmormantarea prin intermediul Primariei comunei Rediu, judetul Neamt**

-referat intocmit de Compartimentul Asistenta Sociala din care sa reiasa necesitatea ca primaria sa efectueze demersurile pentru asigurarea inmormantarii decedatului, aprobat de Primarul comunei Rediu, judetul Neamt.

- certificatul de deces al persoanei care urmeaza sa fie inmormantata
- actul de identitate al decedatului (daca exista)
- adrese din partea institutiilor care au adus la cunostinta primariei ivirea unui caz de deces care necesita inmormantarea prin intermediul primariei.
- dovada de la Politie si/sau Serviciul de Evidenta Populatiei ca nu are apartinatori.

## **6. PROCESAREA DATELOR**

6.1. Dosarul constituit din pachetul de documente prezentate mai sus este depus de persoana solicitanta la sediul Primariei U.A.T. Comuna Rediu, judetul Neamt.

6.2. Dosarul este preluat de persoana responsabila de relatia cu clientul , din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala, inregistrat in Registrul de Intrari-Iesiri al institutiei, dupa care este prelucrat pentru planificarea si efectuarea anchetei sociale.

6.3. In termen de maxim 5 zile lucratoare de la repartizarea dosarului pentru solutionare, este efectuata ancheta sociala.

6.4. Ancheta sociala este efectuata de persoanele desemnate de catre personalul Compartimentului de Asistenta Sociala, cu responsabilitatea instrumentarii respectivului caz.

6.5. In situatia in care solicitantul nu a anexat toate documentele solicitate, prin Compartimentul de Asistenta Sociala i se transmite prin adresa scrisa prezentarea documentelor necesare, situatie in care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentarii de catre solicitant a tuturor documentelor necesare.

6.6. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificărilor specifice în funcție de cazul analizat și confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant.

6.7. Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulate de solicitant;
- motivul solicitării ajutorului de urgență;
- prejudicii constatate.

6.8. Declarația de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește cu măsuri conform prevederilor din Codul penal iar cererea de acordare a ajutorului de urgență este în mod automat respinsă.

6.9. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau nu da informațiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se consideră în mod automat că persoana/familia solicitantă nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

6.10. După efectuarea anchetei sociale, asistentul social, responsabil de respectivul caz, întocmește documentul concluzionar, pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate și înaintea la cabinetul Primarului, documentația de acordare a ajutorului de urgență spre aprobare/respingere.

6.11. Primarul stabilește cuantumul ajutorului de urgență.

6.12. În urma analizării acestor documente, Primarul emite în termen de 5 zile lucrătoare, dispoziția de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresă, cuantumul ajutorului de urgență solicitat.

6.13. Dispoziția semnată este comunicată Compartimentului de Asistență Socială, în vederea întocmirii statului de plată care sunt predate Compartimentului Financiar-Contabilitate în vederea programării efectuării plății prin casieria Primăriei comunei Rădăuți, județul Neamț.

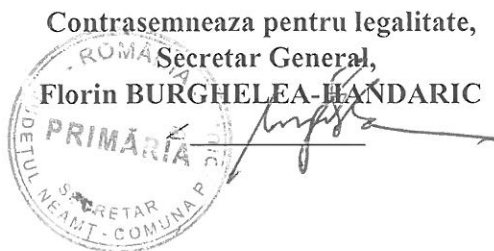
6.14. După aprobarea dosarului, în termen de 5 zile de la preluarea de către Compartimentul de Asistență socială, înaintea solicitantului un exemplar al dispoziției Primarului.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

7.1. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea ajutoarelor de urgență răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile acestei spețe.

7.2. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face doar cu aprobarea Primarului.

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General,  
**Florin BURGHELEA-HANDARIC**



ROMANIA  
Județul NEAMȚ - COMUNA RĂDĂUȚI  
PRIMĂRIA  
SECRETAR GENERAL