



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI REDIU, JUDEȚUL NEAMȚ

Localitatea Reditu, jud. Neamț, cod 617380, tel. 0233/299020, fax 0233/299021

E-mail : primaria_redu@yahoo.com, registratura@redu.ro; Web: www.redu.ro

Cod Fiscal 2613117

Nr. 146 din 16.01.2026



Aprobat,
Primar,
Moffolea Vasile

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de catering pentru școli

Beneficiar - Școala Gimnazială Reditu

Cod CPV 55524000-9 (Rev. 2)

I. PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora propunerea în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Reditu.

Furnizarea pachetelor /serviciului de asigurare masa caldă se face în conformitate cu:

1. HG nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" ;
2. Legea nr. 123/2008 - pentru alimentație sanatoasa în unitățile de învățământ preuniversitar;
3. Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescent;
4. Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;
5. Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare , cu amendamentele ulterioare;
6. Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare;
7. Procedura operațională privind normele procedurale interne nr. 2981 din 10.10.2023.
8. Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
9. Ordin 3840/23.02.2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2024.

Având în vedere faptul că Școala Gimnazială Reditu din comuna Reditu, județul Neamț, nu dispune în prezent de cantina sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde la nici unul din cele trei sedii în care să își desfășoare activitatea, s-a optat ca suportul alimentar să fie **un pachet alimentar** conform art. 3 alin. (1) punctul c) din HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

II. SPECIFICAȚII TEHNICE

Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii înscriși la Școala gimnazială Reditu, cu sediul în satul Reditu și școlile arundate - Grădinița Socea și Școala primară Poloboc – din comuna Reditu, județul Neamț.

Transportul și distribuirea zilnică pentru copiii preșcolari și elevi în anul 2026 se va face conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

III. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Contractul de achiziție se va derula din ianuarie 2026 și până în ultima zi de școală în decembrie 2026 în perioada desfășurării activității didactice. Operatorul economic are obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Școala Gimnazială Reditu în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Hotărârea de Guvern nr. 23 din 28 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

PRESTAREA SERVICIULUI DE CATERING ÎN VEDEREA FURNIZĂRII DE PACHETE ALIMENTARE PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ REDITU

A. CARACTERISTICI GENERALE

Se vor asigura transportul și distribuția zilnică la destinație - Școala Gimnazială Reditu, Școala Socea și Școala Poloboc după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de furnizor împreună cu reprezentantul Școlii gimnaziale Reditu, conform legislației în vigoare.

Produsele alimentare distribuite vor respecta prevederile, criteriile și limitele prevăzute în lista din anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți.

B. EVIDENȚA CANTITATILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE ȘI CONSUMATE

Numărul pachetelor alimentare se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri. Numărul de elevi se comunică prestatorului până la ora 09:00 de către conducerea școlii, sau împuternicitul acesteia. Menționez că numărul de elevi poate fluctua în funcție de eventuale transferuri de elevi veniți/plecați sau înscrieri de elevi/preșcolari în timpul anului școlar.

Numărul de preșcolari și elevi care urmează să beneficieze de prevederile *Hotărârii de Guvern nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"*, conform art. 2 alin. (8) este același cu cel din *HG 999/2023 pentru aprobarea Listei unităților/ subdiviziunilor administrativ- teritoriale ale municipiilor și a unităților- pilot în care se implementează Programul- pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unități de învățământ preuniversitar de stat, a numărului de beneficiari, a sumei necesare pentru finanțarea Programului în anul 2026 și a repartizării acesteia pe unități/ subdiviziuni administrativ- teritoriale.*

IV. CANTITATILE MAXIME ZILNICE: 410 PACHETE ALIMENTARE/ZI DE CURS

Cantitatile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de prescolari/elevi prezenti în fiecare unitate școlară.

Fiecare unitate școlară beneficiara va tine evidenta cantitatii de produse consumate, care trebuie sa conțină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea /porție, numărul de porții si numărul de zile de școală, precum si evidenta numărului de copii cu frecvența regulată.

Fiecare unitate școlară beneficiara va răspunde, în mod direct de asigurarea recepției si distribuției produselor alimentare, precum si de confirmarea documentelor ce stau la baza plății acestora.

Prestatorul va păstra si va prezenta organismelor de control componente documentele care sa ateste calitatea si siguranța produselor alimentare distribuite.

Unitățile școlare au obligația de a păstra avizele de expediție ale fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractanta va solicita de la responsabilul unitatii de invatamant centralizarea cantitatii de produse consumate per categorie de produs în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedenta, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.

CANTITATILE TOTALE CONTRACTATE

Pachetele alimentare - maxim de **410 preșcolari si elevi zilnic**

Valoarea finala estimata este de 1.014.750, 00 lei cu TVA , dar fara a depăși pragul de buget va fi stabilit de guvern pe 2026.

PREȚUL PE UNITATE DE PRODUS

Limita valorica pentru pachetul alimentar în regim de catering (sandvici) pentru prescolar/elev, este de **14,87 lei fara cota TVA de 11%.**

Acesta cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind depozitarea, transportul si distribuirea acestora la beneficiarul final.

Pentru pachetele alimentare în regim de catering, limita valorica zilnica nu va depăși **16,5 lei cu TVA inclus /unitate/zi.**

CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie sa se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15.11.2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările si completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie sa se încadreze în prevederile Regulamentului (UE) nr. nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului: SR 1286/A/1997-Brânzeturi cu pasta opărită (Cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranța la lactoză sau alte probleme de natura medicală se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.

În cazul în care autoritatea contractantă constată nereguli la produsele livrate: calitate precară, alimente sau fructe vechi sau în stare de degradare, lipsa gramaj sau chiflă prea mare în raport cu celelalte produse (carne, brânzeturi și legume) sau alte nereguli constatate si consemnate prin proces verbal de

constatare asumat de persoana constatatoare (persoana numită prin dispoziție de UAT REDIU pentru urmărirea ducerii la îndeplinire a contractului de servicii) , inclusiv reprezentant din administrația școlară, se poate rezilia contractul unilateral la a treia abatere. Urmând ca după înștiințare operatorului economic prestator, contractul de servicii sa fie ANULAT și să se încheie un nou contract de prestări servicii cu operatorul economic clasat pe locul al II - lea în urma licitației. Dacă al II-lea operator economic refuza semnarea contractului se va demara o nouă procedură de licitație pentru serviciile de catering pentru a duce la bun sfârșit îndeplinirea Programului Național „Masa Sănătoasă”.

SIGURANȚA SI PERISABILITATE MICROBIOLOGICA

Data-limită de consum al produselor transportate (sandvici) de la furnizor către unitățile școlare va fi 24 de ore de la momentul ambalării.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de igienă prevăzute, asigurate de unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CONDIȚIILE PENTRU TRANSPORT SI DISTRIBUȚIE

Produsele alimentare vor fi transportate de prestator către unitățile școlare **numai cu mijloace auto speciale, autorizate /înregistrate sanitar veterinar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.**

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico - sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Distribuția alimentelor se face numai de către **persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igiena**, conform Ordinului Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specific activității desfășurate, conform HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsură în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul

de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documente care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

V. CONSIDERAȚII GENERALE

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acorda în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile -pilot.

VI. CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ALE CONTRACTULUI

VI.1 Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

VI.2 Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

VI.2.1. Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.

VI.2.2. Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr. 1563/2008-actualizat.

VI.2.3. Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.

VI.2.4. Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar.

VI.2.5. Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta

calendarul convenit între părți.

VI.3 Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul VI.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

VI.4 Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Etapa 1 - Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor

Definirea calendarului de prestare

Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.

Etapa 2. Preluarea comenzii

Primirea și confirmarea comenzii de către părți

Prestatorul va primi comanda emisă de Beneficiar, zilnic, în funcție de numărul de prescolari/elevi prezenți la activitățile didactice din ziua respectivă. Comanda privind numărul de pachete ce trebuie livrat în ziua respectivă se emite zilnic, cel mai târziu până la ora 9:00.

După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma și livrarea comenzii. După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a pachetului alimentar, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute de actele normative și prezentul și caiet de sarcini.

Prestatorul se va asigura că personalul implicat în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare.

Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.

Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.

Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate

Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului.

Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară. Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare

utilizare/livrare.

Etapa 3. Livrarea comenzii

Livrarea produselor preparate

Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți, zilnic până la cel mai târziu la ora 11:00 a fiecărei zile în care se desfășoară activități didactice, la fiecare unitate de învățământ.

Livrarea se va efectua utilizând mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări.

Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.

Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.

Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate

Recepția comenzilor livrate

Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțire a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.

Reprezentanții prestatorului și a beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.

Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urmă având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate.

Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urmă având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate.

Recepția serviciilor prestate

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.

La momentul recepției serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție în cadrul căruia

se va evidenția atât volumul de produse livrate cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. VI.2. din prezentul caiet de sarcini.

Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmită conform celor prevăzute mai sus.

Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caiet de sarcini.

VI.5 Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering

Pentru alegerea și prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ține cont de următoarele aspecte obligatorii:

Cerințe privind conținutul porției/ meniului

Pachet alimentar (sandvich) va conține:

- produse de panificație din făină integrală (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- produse din carne 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- produse din brânzeturi/derivate din lapte 20 g - minimum 12,5% din greutatea totală a pachetului;
- legume (roșii, castraveți, salată, varza, gogosari) 20 g - maximum 12,5% din greutatea totală a pachetului.

La acestea se va adăuga un fruct (măr, pară, banană, etc) care nu se include în greutatea totală a pachetului.

În prepararea pachetului alimentar se vor folosi doar produse alimentare/ alimente ce îndeplinesc cerințele de calitate și cantitate prevăzute în Ordinul MS nr. 1 563/2008, corespunzătoare grupei de vârstă aferentă ciclului preșcolar/ primar/gimnazial în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Se vor furniza cel puțin 3 tipuri de sandvici în fiecare săptămână, cu condiția să fie diferite de la o zi la alta.

Cerințe privind selecția produselor alimentare ce compun meniul

Pachet alimentar se va structura în conformitate cu prevederile art. Ordinului MS nr. 1563/2008.

Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

La solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație, ordonatorul principal de credite al unității supune aprobării consiliului local diferențierea tipului de suport alimentar pe niveluri de învățământ.

Cerințe privind ambalarea și produse accesorii

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100g
Valoare energetică	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se conturează precum urmează:

Numărul de beneficiari	Numărul de zile	Număr de pachete alimentare distribuire lunar
410	Februarie - 15 zile	6150 buc.
	Martie – 22 zile	9 020 buc.
	Aprilie – 14 zile	5740 buc.
	Mai – 20 zile	8 200 buc.
	Iunie – 14 zile	57400 buc.
	Septembrie – 13 zile	5330 buc.
	Octombrie – 17 zile	6970 buc.
	Noiembrie – 21 zile	8610 buc.
	Decembrie – 14 zile	5740 buc.
		Total = 61 500 buc./pachete alimentare

Notă! Numărul efectiv de pachete alimentare ce se vor comanda zilnic poate varia în funcție de copii efectiv prezenți la activitățile didactice.

Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul maxim de copii ce poate fi înscris în cadrul acestui program (**410 de copii**), respectiv de valorile indicate în tabelul mai sus - valori cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract este de 913.890, 00 lei fara TVA, la care se adauga valoarea TVA de 100 860, 00 lei.

Valoarea finala estimata este de 1 014 750, 00 lei cu TVA , dar nu va depasi valoarea maxima alocata de guvern prin Programului național "Masă sănătoasă" pentru anul 2026.

IV. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

VII.1 Resursele umane necesare realizării activităților contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **lista personalului responsabil** pentru îndeplinirea activităților de preparare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară .

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină **certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2209/4469/2022** privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu

modificările și completările ulterioare, și o fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) din Ordinul MS nr. 2209/4469/2022, certificatul anterior indicat are o valabilitate de **maxim 3 ani** de la data emiterii.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare, în acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul/Beneficiarul consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

VII.2 Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material pentru a-și îndeplini activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În acest sens, Ofertantul va prezenta **lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering, respectiv:**

VII.2.1 Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului.

VII.2.2 Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Conform cadrului legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (semnate electronic cu semnătură calificată):

1. **Înregistrarea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de vânzare cu amănuntul emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering- copie "conform cu originalul";**
2. **Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering- copie "conform cu originalul";**

VIII. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrărilor meniurilor, conform indicațiilor de la cap. VI.4. din prezentul caiet de sarcini.

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul- unitatea de învățământ va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul școlar al grupului țintă precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip „adaptare la context practic” și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale.

Programul săptămânal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a activităților proiectului în relație cu grupul țintă.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

IX. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o **declarație pe proprie răspundere** prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

X. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de contract.

Responsabilul de contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform prevederilor legale - Legea nr. 123/2008 și Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008.

precum și posibile variante de meniu sunt prevăzute în anexa nr. 3 din Norme metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 77/2023.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca activităților care fac obiectul Contractului.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Fumizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor de pe teritoriul României vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Beneficiarul și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract;
- să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat;
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului;
- să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini;

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris sau prin e-mail.

În cazuri urgente, comunicarea între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

XI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire a viitorului contract de achiziție publică este **„cel mai bun raport calitate- preț”**.

XII. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE, MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

A) DOCUMENTELE DE CALIFICARE - semnate și stampilate de reprezentantul legal/imputernicit

Formularul nr. 7- Scrisoarea de înaintare, împuternicire și copie Carte de identitate a împuternicitului (daca este cazul) - semnată și stampilată de către reprezentantul legal/imputernicit

Scrisoarea de înaintare va fi însoțită de următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, respectiv neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 - *formularul nr. 1, semnat si stampilat de către reprezentantul legal/împuternicit;*
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice - *formularul nr. 2, semnat si stampilat de către reprezentantul legal/împuternicit;*
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice - *formularul nr. 3, semnat si stampilat de către reprezentantul legal/împuternicit;*
- Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese, respectiv neîncadrarea în prevederile art. 59-63 din Legea nr. 98/2016 - *formularul nr. 4, semnat si stampilat de către reprezentantul legal/împuternicit;*
- Declarația GDPR, ; *semnată si stampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;*
- Experiența similară cumulată din maxim 3 contracte în ultimii 2 ani cu o valoare echivalentă sau mai mare decât valoarea contractului actual, *contracte finalizate cu rapoarte lunare de livrare si declaratie pe propria rspundere - formularul nr. 5 - semnat si stampilat de către reprezentantul legal/împuternicit;*
- Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social si al relațiilor de munca, *semnată si stampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;*
- Împuternicire privind desemnarea persoanei pentru distribuția produselor - *semnată si stampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;*
- Declarația de acceptare a condițiilor contractuale - *semnată si stampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;*
- Certificat Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului, **în copie cu mențiunea ”conform cu originalul” si semnat si stampilat de către reprezentantul legal/împuternicit**, din care reiese ca informațiile cuprinse în acesta sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (servicii de catering), cod CAEN 5610/5621 sau 5626;
- Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului, **în copie cu mențiunea ”conform cu originalul” si semnat si stampilat de către reprezentantul legal/împuternicit.**

B) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE - 85 puncte

Se vor respecta toate prevederile menționate în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a serviciilor care se vor presta, din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini și să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea tehnică va fi semnată si stampilat de reprezentatul legal/ împuternicit pe fiecare document.

Ofertantul va prezenta în detaliu **resursele materiale, umane, si tehnice** alocate în vederea prestării serviciului:

1. Ofertantul va prezenta **Memoriu de prezentare și lista cu echipamentele și dotările specifice** derulării serviciilor de catering, respectiv:
 - Prezentare succintă a operatorului economic care prezintă oferta.
 - Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului.
 - Lista cu mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

- Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Document original care trebuie să conțină antet ofertant, număr de înregistrare ofertant și este semnat de către reprezentantul legal operator economic.

2. Documente care certifică deținerea unui mijloc de transport produse alimentare — autorizate sanitar-veterinar **în copie cu mențiunea "conform cu originalul" și semnat și stampilat de către reprezentantul legal/ împuternicit.** Ofertantul, pentru mijlocul autorizat de Direcția Sanitar Veterinara, cu care va fi transportat pachetul alimentar, va prezenta o **copie după cartea de identitate, contractul de leasing sau contract de închiriere, în copie cu mențiunea "conform cu originalul" și semnat și stampilat de către reprezentantul legal/ împuternicit;**
3. **Înregistrarea sanitară veterinară** și pentru siguranța alimentelor a activităților de vânzare cu amănuntul emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, **în copie cu mențiunea "conform cu originalul" și semnat și stampilat de către reprezentantul legal/ împuternicit.;**
4. Lista cu personalul de conducere implicate în derularea contractului însoțită de certificate medicale cu mențiunea **"Apt de munca"**, eliberate de unități medicale specializate în medicina muncii, **în copie cu mențiunea "conform cu originalul" și semnat și stampilat de către reprezentantul legal/ împuternicit.**
5. Lista cu personalul de execuție implicați în prepararea pachetului alimentar însoțită de certificate medicale cu mențiunea **"Apt de munca"**, eliberate de unități medicale specializate în medicina muncii și de certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr. 2209/4469/2022, **în copie cu mențiunea "conform cu originalul" și semnat și stampilat de către reprezentantul legal/ împuternicit.**
6. Document care certifică că persoana desemnata pentru distribuția pachetelor deține certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr. 2209/4469/2022, și certificatul medical cu mențiunea **"Apt de munca"**, eliberat de unitatea medicală specializată în medicina muncii **în copie cu mențiunea "conform cu originalul" și semnat și stampilat de către reprezentantul legal/ împuternicit.**
7. Declarație prin care acesta declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii (conf. art.51 alin. 2 din Legea 98/2016) **semnată și stampilată de către reprezentantul legal/ împuternicit.**
8. Diplome sau certificări ale personalului implicat în prepararea pachetului alimentar altele decât certificatele de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr.2209/4469/2022. **în copie cu mențiunea "conform cu originalul" și semnat și stampilat de către reprezentantul legal/ împuternicit.**
9. Dovada (print screen – captura de ecran) va fi imprimată, atașată la documentație, stampilată și semnată de către reprezentant legal/ împuternicit. Calcularea timpului de deplasare se face prin aplicația Google Maps (indicații de orientare în aplicație: de la sediu/punctul de lucru al ofertantului rezultat din certificatul constatator al ONRC și autoriza de DSV Județeană și până la locul de livrare livrate către sediul central al Școlii Gimnaziale Comuna Reditu, Strada Centrul Civic, nr. 15, Localitatea Reditu, Comuna Reditu, Județul Neamț). **Document care este semnat de către**

reprezentantul legal/împuternicit.

În cadrul propunerii tehnice *ofertantul are obligația de a prezenta o Declarație (formulată de către operatorul economic)* prin care acesta declară ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (conf. art. 51 alin 2 din Legea 98/2016). Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie. ***semnată și stampilată de către reprezentantul legal/împuternicit***

În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se considera ca nu are calitatea de participant la procedura de achiziție și va fi exclus din acesta.

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă are la bază variantele orientative de meniu care include sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în anexa nr. 3 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 77/2023 redată mai jos:

- **Sandwich cu piept de pui la gratar cu legume crude (gogosar, varza sau salata) și un fruct întreg la alegere;** (pâine feliată/baghetă/chifla, piept de pui la gratar, cașcaval / crema de branza, varza/salata, gogosar)
- **Sandwich cu pulpa de pui dezosată la gratar cu legume crude (salata verde) și un fruct întreg la alegere;** (pâine feliată/baghetă/chifla, pulpa de pui dezosată la gratar, cașcaval / crema de branza, varza/salata)
- **Sandwich cu unt, șunca de pui, cașcaval și legume - salata, castravete, ardei și un fruct întreg la alegere;** (pâine feliată/baghetă/chifla, șunca de pui (98 % carne pui), cașcaval, salata, gogosar sau alte produse similare).

Notă *) - Aceste exemple sunt orientative, fiecare ofertant poate veni cu altfel de variante cu respectarea legislației în vigoare.

Același tip de suport alimentar nu se va furniza timp de două zile consecutiv.

La suportul alimentar, se adaugă un fruct (portocală/pară/piersică/măr/banană sau echivalent).

C) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE – 15 puncte

Propunerea financiară va fi trimisă de ofertant cu **semnatura electronică calificată** odată cu trimiterea documentelor de calificare și a propunerii tehnice, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă **formularul de oferta nr. 6 - semnat și stampilat de către reprezentantul legal/împuternicit**

Ofertanții au obligația ca în cadrul propunerii financiare să prezinte o calculație a prețului /pachet alimentar, anexa la formularul de oferta care va include, **defalcăt**, următoarele costuri:

- **Costuri cu achiziția materiei prime, inclusiv fruct;**
- **Costuri necesare preparării pachetului alimentar;**
- **Costuri necesare distribuției (transportul) pachetului alimentar.**

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate - preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Prețul total oferat va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediul beneficiarului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împutemică legal de către acesta. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei oferte comune, propunerea financiară va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau de liderul asocierii în condițiile prezentării de mandat expres de împutemicire din partea celorlalți asociați. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, în urma aplicării criteriului de atribuire - „**cel mai bun raport calitate-preț**”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare din propunerea tehnică în ordine descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va lua în considerare propunerea financiară cu valoarea cea mai mică. Dacă și în acest caz există egalitate, autoritatea contractantă va cere o nouă ofertă de preț și oferta castigatoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

FACTORI DE EVALUARE – PUNCTAJ

A) PREȚUL OFERTEI: COMPONENTA FINANCIARĂ – 15 %

PUNCTAJUL MAXIM TOTAL PENTRU FACTORUL DE EVALUARE “PREȚUL OFERTEI” ESTE DE 15 PUNCTE

Algoritmul de calcul: - punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv **15 puncte**;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proportional, astfel:

$P(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{Preț “n”}) \times 15$ (punctaj maxim alocat), unde:

$P(n)$ = punctaj pentru oferta evaluata;

Prețul minim ofertat = prețul cel mai scăzut din ofertele admisibile

Preț(n) = prețul ofertei evaluate

Prețul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 13,76 lei fără TVA/ suport alimentar care include prețul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distribuție, după caz, conform art. 2 alin. 1 din HG 23 din 28.01.2025. Prețul oferit ramane ferm pe toata durata derulării contractului.

B) COMPONENTA TEHNICA - 85%

a) ACHIZIȚIE MATERIE PRIMA : MAXIM 20 PUNCTE

Modalitate de calcul- se va exprima in procente:

- Pentru valoarea cea mai mare a materiei prime oferită se acorda punctajul maxim, respectiv **20 puncte**;
- Pentru alta valoare de achiziție materie prima decât cel maxim oferit, punctajul se acorda aplicându-se următoarea formula: **$P_{mp} = (MP_n / MP_{max}) \times 20$** , unde:

P_{mp} - punctajul de calculat al nivelului ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar

MP_n - nivelul Pⁿ al ponderii materiei prime din prețul ofertei/pachet alimentar

MP_{max} - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar.

In cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate - preț acele oferte care alocă **cel puțin 40%** din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

b) DISTANTA DE LIVRARE: MAXIM 15 PUNCTE

Punctajul pentru factorul de evaluare „distanța de livrare” , cu o valoare de 20 de puncte din totalul de 100 puncte cu o pondere de 20% din totalul criteriului de atribuire , se vor acorda astfel:

- pentru distanta de la 0 – 20 km - **15 puncte**;
- pentru distanta de la 20, 001 km pana la 30 km – **10 puncte**;
- pentru distanta de la 30,001 pana la 50 km - **5 puncte**.
- pentru ofertele care depășesc 50 km vor fi considerate neconforme.

Calcularea timpului de deplasare se face prin aplicația Google Maps. (indicații de orientare in aplicație: de la sediu/punctul de lucru al ofertantului pana la locul de livrare), iar dovada (print screen – captura de ecran) va fi imprimată și atașată la documentație, stampilată și semnată de către reprezentant legal/ împuternicit. Punctul de lucru al ofertantului, (unde se pregătesc pachetele alimentare/sandwich), livrate către sediul central al Școlii Gimnaziale Comuna Reditu), trebuie să rezulte din certificatul constatator ONRC și să fie autorizat DSVSA Județeană.

c) NUMĂRUL DE VARIANTE ORIENTATIVE DE SUPORT ALIMENTAR – TIP PACHET ALIMENTAR: MAXIM 15 PUNCTE

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru 5 variante de pachet alimentar/sandwich prezentat - **15 puncte**;
- b) Pentru 4 variante de pachet alimentar/sandwich prezentat - **10 puncte**;
- c) Pentru 3 variante de pachet alimentar /sandwich prezentat - **5 puncte**.

Variantele de pachet alimentar (sandwich si fruct) prezentate se vor respecta pe toata durata derulării contractului.

NOTĂ*) Variante de pachet alimentar (sandwich) nu se vor schimba pe toata perioada de desfășurare a contractului, astfel :

- **luni - varianta 1 sandwich si fruct 1,**
- **marți - varianta 2 sandwich si fruct 2,**
- **miercuri - varianta 3 sandwich si fruct 3,**
- **joi - varianta 4 sandwich si fruct 4,**
- **vineri - varianta 5 sandwich si fruct 5.**

In cazul , in care, la o verificare dacă se constată că nu este respectată ordinea de livrare prezentată si asumată, prin acest caiet de sarcini si prin semnarea contractului de servicii, de trei ori consecutiv, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de servicii si de a începe o altă procedură de licitație.

d) NUMAR DE PERSOANE PROPUSE PENTRU DERULAREA CONTRACTULUI: MAXIM 15 PUNCTE

Modalitate de calcul: Numarul minim de personal acceptat este de 5 persoane si numarul maxim de persoane acceptat nelimitat.

Pentru numarul cel mai mare de personal ofertat se acorda punctajul maxim, respectiv 15 puncte;

- Pentru alt numar de persoane decat cel minim ofertat, punctajul se acorda aplicandu-se urmatoarea formula:

$$N \text{ puncte oferta} = (N_p/N_{pmax}) \times 15 (\text{maxim de puncte})$$

Unde: N_p - reprezinta numarul de persoane ofertat

N_{pmax} - reprezinta numarul cel mai mare de persoane ofertat

e) DIPLOME SAU CERTIFICĂRI ALE PERSONALULUI IMPLICAT ÎN ORGANIZAREA, PREPARARE SI DISTRIBUIRE A PACHETULUI ALIMENTAR ALTELE DECÂT CERTIFICATELE DE ABSOLVIRE A UNUI CURS DE NOȚIUNI FUNDAMENTARE DE IGIENĂ, CONFORM ORDINULUI NR. 2209/4469/2022: MAXIM 15 PUNCTE

1. Daca există diplome **pentru toate persoanele din componentele implicate (organizare, preparare, distribuie)** se acorda punctajul maxim, respectiv **15 puncte**.
2. Daca există diplome **pentru persoanele din doua dintre componentele implicate (organizare, preparare, distribuie)** se acorda **10 puncte**
3. Daca există diplome **pentru persoanele din una dintre componentele implicate (organizare, preparare, distribuie)** se acorda **5 puncte**
4. **Daca nu exista diplome/certificări- 0 puncte.**

Se vor evidenția pentru fiecare variantă de pachet alimentar gramajul propus de ofertant care trebuie să respecte prevederile OUG 77/2023, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și elevilor și respectiv Legea 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL : 100 PUNCTE

Ofertantul are obligația să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și /sau fundamentări /justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art. 57 alin.4 din Legea nr. 98/2016. Informațiile indicate de operatori economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și /sau fundamentări /justificări de preț/cost sunt confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care să le confere caracterul de confidențialitate, dovada ce devine ca anexa la oferta, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. 1 din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENȚIAL”. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel, autoritatea contractantă nu va fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși- numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul social și în relațiile de muncă, stabilite prin legislație adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

Oferta se depune la registratura Primăriei Comunei Reditu, cu sediul în Strada Centrul Civic , nr. 17 localitatea Reditu, comuna Reditu, Județul Neamț cu cel puțin două ore înainte de ora stabilită pentru desfășurarea licitației **cu subiectul ”Servicii de catering pentru asigurarea hranei elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Reditu”** și va fi formată din 4 plicuri, astfel:

1. UN PLIC cuprinzând Formularul nr. 7, împuternicirea/decizia de numire a persoanei responsabile cu semnarea contractului de servicii, copie Carte de identitate a împuternicitului și **DOCUMENTELE DE CALIFICARE**;
2. UN PLIC cuprinzând **PROPUNEREA TEHNICĂ**;
3. UN PLIC cuprinzând **PROPUNEREA FINANCIARĂ**.

A. PLICUL NUMĂRUL 1 - DOCUMENTELE DE CALIFICARE

DOCUMENTELE DE CALIFICARE vor fi prezentate astfel:

1. **Formularul nr. 7- Scrisoarea de înaintare**, împuternicire și copie Carte de identitate a împuternicitului (daca este cazul) - **semnată și stampilată de către reprezentantul legal/împuternicit**
Scrisoarea de înaintare va fi însoțită de următoarele documente:

2. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, respectiv neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 - **Formularul nr. 1 - semnată și stampilată de către reprezentantul legal/împuternicit**;

3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice - *Formularul nr. 2 - semnată si stampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;*

4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice - *Formularul nr. 3 - semnată si stampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;*

5. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese, respectiv neîncadrarea în prevederile art. 59-63 din Legea nr. 98/2016 - *Formularul nr. 4 - semnată si stampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;*

6. Declarația GDPR - *semnată si stampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;*

7. Experiența similară cumulată din maxim 3 contracte în ultimii 2 ani cu o valoare echivalentă sau mai mare decât valoarea contractului actual însoțită de copii ale documentelor doveditoare (contracte de furnizare si facturi sau procese verbale de furnizare ori predare/primire, avize de însoțire a mărfii sau alte documente) si scrisoare de recomandare din partea beneficiarului în original si *Formularul nr. 5 - semnată si stampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;*

8. Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social si al relațiilor de munca - *semnată si stampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;*

9. Împuternicire privind desemnarea persoanei pentru distribuția produselor - *semnată si stampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;*

10. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale *semnată si stampilată de către reprezentantul legal/împuternicit;*

11. Certificat Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului, **în copie cu mențiunea "conform cu originalul" si semnat si stampilat de către reprezentantul legal/împuternicit.- după caz**, din care reiese ca informațiile cuprinse în acesta sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (servicii de catering), cod CAEN 5610/5621 sau 5626;

12. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului, **în copie cu mențiunea "conform cu originalul" si semnat si stampilat de către reprezentantul legal/împuternicit..**

NOTĂ! - FIECARE DOCUMENT DE CALIFICARE VA FI NUMEROTAT ÎN PARTEA DE SUS LA DREAPTA PAGINII.

B. PLICUL NUMĂRUL 2 - PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va conține următoarele documente:

- 1. Memoriu de prezentare si lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering - Document original care trebuie sa conțină antet ofertant, număr de înregistrare ofertant si este semnat de către reprezentantul legal operator economic.**
- 2. Documente care certifică deținerea unui mijloc de transport produse alimentare — autorizate sanitar-veterinar în copie cu mențiunea "conform cu originalul" si semnat si stampilat de către reprezentantul legal/împuternicit.** Ofertantul, pentru mijlocul autorizat de Direcția Sanitar Veterinara, cu care va fi transportat pachetul alimentar, va prezenta o **copie după cartea de identitate, contractul de leasing sau contractul de închiriere - în copie cu mențiunea "conform cu originalul" si semnat si stampilat de către reprezentantul legal/împuternicit;**
- 3. Înregistrarea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de vânzare cu amănuntul emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor**

de catering, în copie cu mențiunea "conform cu originalul" si *semnat si stampilat de către reprezentantul legal/împuternicit*;

4. Lista cu personalul de conducere implicate in derularea contractului – **in original care trebuie sa conțină antet ofertant, număr de înregistrare ofertant si este semnat de către reprezentantul legal operator economic** - însoțită de certificate medicale cu mențiunea "Apt de munca", eliberate de unități medicale specializate în medicina muncii - **în copie cu mențiunea "conform cu originalul" si semnat si stampilat de către reprezentantul legal/împuternicit**;
5. Lista cu personalul de execuție implicați in prepararea pachetului alimentar - **care trebuie sa conțină antet ofertant, număr de înregistrare ofertant si este semnat de către reprezentantul legal operator economic** - însoțită de certificate medicale cu mențiunea "Apt de munca", eliberate de unitati medicale specializate în medicina muncii si de certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr. 2209/4469/2022 **în copie cu mențiunea "conform cu originalul" si semnat si stampilat de către reprezentantul legal/împuternicit**;
6. Document care certifică că persoana desemnata pentru distribuția pachetelor deține certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr. 2209/4469/2022, si certificatul medical cu mențiunea "Apt de munca" , eliberat de unitatea medicala specializata în medicina muncii în **copie cu mențiunea "conform cu originalul" si semnat si stampilat de către reprezentantul legal/împuternicit**;
7. Declarație prin care acesta declara ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca (conf. art.51 alin 2 din Legea 98/2016). **Document original care este semnat de către reprezentantul legal operator economic**
8. Diplome sau certificări ale personalului implicat în prepararea pachetului alimentar altele decât certificatele de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr.2209/4469/2022. - **în copie cu mențiunea "conform cu originalul" , stampilat si semnat de reprezentatul legal/împuternicit**;
9. Dovada (print screen – captura de ecran) va fi imprimată, atașată la documentație, stampilată și semnată de către reprezentant legal/ împuternicit. Calcularea timpului de deplasare se face prin aplicația Google Maps (indicații de orientare în aplicație: de la sediu/punctul de lucru al ofertantului rezultat din certificatul constatator al ONRC și autoriza de DSVJ Județeană și până la locul de livrare livrate către sediul central al Școlii Gimnaziale Comuna Rediu, Strada Centrul Civic, nr. 15, Localitatea Rediu, Comuna Rediu, Județul Neamț). **Document care este semnat de către reprezentantul legal/împuternicit**.

NOTĂ! FIECARE DOCUMENT DIN PROPUNEREA TEHNICĂ VA FI NUMEROTAT ÎN PARTEA DE SUS LA DREAPTA PAGINII.

PLICUL NUMARUL 3 - PROPUNEREA FINANCIARA

Propunerea financiara va conține formularul de ofertă - *Formularul nr. 6 - semnat si stampilat de către reprezentantul legal/împuternicit* însoțit de anexele 1 si 2 - *semnate si stampilate de către reprezentantul legal/împuternicit*;

NOTĂ! FIECARE DOCUMENT DIN PROPUNEREA FINANCIARA

VA FI NUMEROTAT ÎN PARTEA DE SUS LA DREAPTA PAGINII.

Oferta se depune la registratura Primăriei Comunei Reditu, cu sediul in Strada Centrul Civic , nr. 17 localitatea Reditu, comuna Reditu, Județul Neamț cu cel puțin doua ore înainte de ora stabilită pentru desfășurarea licitației **cu subiectul ”Servicii de catering pentru asigurarea hranei elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Reditu pentru anul 2026”** și va fi formată din 3 plicuri la data si ora limita de depunere.

Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate.

Limba de redactare a ofertei: **limba română**, orice document prezentat în alta limba va fi tradus autorizat si legalizat.

Orice operator economic are dreptul de a transmite oferta. Operatorii economici au obligația de a depune la registratura Primăriei Comunei Reditu, cu sediul in Strada Centrul Civic , nr. 17 localitatea Reditu, comuna Reditu, Județul Neamț cu cel puțin doua ore înainte de ora stabilita pentru desfășurarea licitației cu subiectul ”Servicii de catering pentru asigurarea hranei elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Reditu” și va fi formată din 4 plicuri pana la data si ora stabilita in formatul prezentat in prezentul caiet de sarcini.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicita legal de către acesta. Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă, numerotate crescător de la prima până la ultima pagina si prezentate in ordinea OPISULUI sub sancțiunea respingerii documentației.

XII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține pe adresa de e-mail registratura@rediu.ro , cu mențiunea că acestea se vor adresa compartimentului Achiziții publice. Documentația de atribuire se poate obține de pe site -ul primăriei **www.rediu.ro**.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde, in mod clar, complet si fara ambiguități, la orice clarificare solicitata, într-o perioada care nu trebuie sa depășească, de regula 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 2 zile înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea in timp util, punând astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urma are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, in măsură in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea răspunsului face posibila primirea acestuia de către operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta are obligația de a publica pe site-ul propriu, răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi perioada de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunț de tip erata pe site-ul propriu, in cazul in care răspunsul la solicitările de clarificări modifica documentația de atribuire.

XIV. CĂI DE ATAC

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor-Adresa poștala: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, localitatea București, cod poștală 030084, Romania, tel: 0213104641, e-mail: office@cnsr.ro.

NOTA *! - OFERTELE TREBUIE SA RESPECTE CONDIȚIILE PREZENTULUI CAIET DE SARCINI, PREZENTAREA CRITERIILOR DE CALIFICATE, PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA TREBUIE SA CONTINĂ OPIS, IAR DOCUMENTELE SA FIE IN ORDINEA DIN OPIS, SUB SANCTIUNEA RESPINGERII DOSARULUI.

Vizat pentru legalitate,
Secretar General al UAT REDIU
Burghilea – Handaric Florin



Întocmit,
Delegat Resp. achiziții public-
ing. Chelaru Ion

