

Nr. 783 din 03.03.2025

Aprobat,
Primar - Motfolea Vasile



ANUNȚ DE PARTICIPARE PROCEDURA PROPRIE

CĂTRE:

Toți operatorii economici interesați

Referitor la: achiziția de servicii de catering pentru Școala Gimnazială Reditu

Cod de identificare fiscală: 2613117

Adresa: str. Centru Civic nr. 17, sat Reditu, comuna Reditu, județul Neamț.

Cod postal: 617380

Număr telefon: 0233299020

E-mail: registratura@rediu.ro

Adresa web a autorității contractante: www.rediu.ro

Tipul contractului: Procedura proprie ANEXA 2-Servicii/ Servicii hoteliere și restaurant

Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate: Servicii de catering pentru asigurarea hranei elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Reditu în anul 2025.

Cod CPV principal - 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

Valoarea totală estimată: 945 000,00 lei- fără TVA

Descrierea succintă

Obiectul contractului este furnizarea și distribuirea unui pachet alimentar pentru elevii din învățământ primar și gimnazial de stat precum și pentru preșcolarii din grădinițele de stat, pentru anul 2025.

Se va asigura transportul și distribuția zilnică la unitățile școlare din Comuna Reditu menționată în situația privind efectivele estimate de elevi și preșcolari din învățământ de stat ce vor beneficia de prevederile HG 24/2024.

Numărul estimat de porții este 63 000 (nr. estimat de beneficiari este de 450 pe o perioada de 140 de zile).

Sursa de finanțare : bugetul de stat;

Limba de redactare a ofertei: limba română;

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile;

Prețul ofertei este ferm în lei;

Oferta se va trimite pe adresa de e-mail registratura@rediu.ro cu subiectul "Servicii de catering pentru asigurarea hranei elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Reditu" și va fi formată din 4 felde sau fișiere, astfel:

1. 1 fișier sau folder cuprinzând Formularul nr. 7, împuternicire, copie Carte de identitate a împuternicitului (daca este cazul);
2. 1 fișier sau folder cuprinzând **DOCUMENTELE DE CALIFICARE;**
3. 1 fișier sau folder cuprinzând **PROPUNEREA TEHNICA;**
4. 1 fișier sau folder cuprinzând **PROPUNEREA FINANCIARĂ.**

Ofertantul va prezenta oferta astfel:

A) **Formularul nr. 7- Scrisoarea de înaintare, împuternicire și copie Carte de identitate a împuternicitului (daca este cazul)- semnate electronic cu semnătură calificată; - într-un singur fișier/folder**

B) **DOCUMENTELE DE CALIFICARE - într-un singur fișier/folder**

Documentele de calificare sunt următoarele :

- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, respectiv neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 - **formularul nr. 1;**
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice - **formularul nr. 2;**
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice - **formularul nr. 3;**
- Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese, respectiv neîncadrarea în prevederile art. 59-63 din Legea nr. 98/2016 - **formularul nr. 4;**
- Declarația GDPR;
- Experiența similară cumulată din maxim 3 contracte în ultimii 5 ani cu o valoare echivalentă sau mai mare decât valoarea contractului actual - **formularul nr. 5;**
- Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor de muncă;
- Împuternicire privind desemnarea persoanei pentru distribuția produselor;
- Declarația de acceptare a condițiilor contractuale;
- Certificat Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului, **în copie ”conform cu originalul”- după caz**, din care reiese că informațiile cuprinse în acesta sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (servicii de catering), cod CAEN 5610/5621 sau 5626;
- Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului, **copie ”conform cu originalul”**.

Notă! Fiecare document de calificare va fi semnat electronic cu semnătură electronică calificată pe ultima pagină.

C) **PROPUNEREA TEHNICA - într-un singur fișier/folder**

Propunerea tehnică va conține următoarele documente:

- Documente care certifică deținerea unui mijloc de transport produse alimentare — autorizate sanitar- veterinar **în copie ”conform cu originalul”**. Ofertantul, pentru mijlocul autorizat de Direcția Sanitar Veterinară, cu care va fi transportat pachetul alimentar, va prezenta o **copie după cartea de identitate, contractul de leasing sau contract de închiriere;**
- **Înregistrarea sanitară veterinară** și pentru siguranța alimentelor a activităților de vânzare cu amănuntul emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, **în copie ”conform cu originalul”;**
- Lista cu personalul de conducere implicate în derularea contractului însoțită de certificate medicale cu mențiunea **”Apt de muncă”**, eliberate de unități medicale specializate în medicina muncii;
- Lista cu personalul de execuție implicați în prepararea pachetului alimentar însoțită de certificate medicale cu mențiunea **”Apt de muncă”**, eliberate de unități medicale specializate în medicina muncii și de certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr. 2209/4469/2022;
- Document care certifică că persoana desemnată pentru distribuția pachetelor deține certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr. 2209/4469/2022, și certificatul medical cu mențiunea **”Apt de muncă”**, eliberat de unitatea medicală specializată în medicina muncii **în copie ”conform cu originalul”;**

- Declarație prin care acesta declara ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii (conf. art.51 alin 2 din Legea 98/2016).
- Diplome sau certificări ale personalului implicat în prepararea pachetului alimentar altele decât certificatele de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr.2209/4469/2022.

Notă! Fiecare document din propunerea tehnică va fi semnat electronic cu semnătură electronică calificată pe ultima pagină.

D) PROPUNEREA FINANCIARA - într-un singur fișier/folder

Propunerea financiara va conține formularul de ofertă - *formularul nr. 6* însoțit de anexele 1 și 2;

Notă! Fiecare document din propunerea tehnică va fi semnat electronic cu semnătură electronică calificată pe ultima pagină.

Documentele care însoțesc oferta se vor trimite pe adresa de e-mail registratura@rediu.ro a Primăriei Rediu pana la data și ora limita de depunere.

Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate.

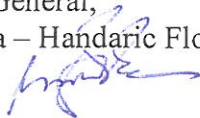
1. **Criteriu de atribuire:** - „cel mai bun raport calitate-preț”, cu respectarea cerințelor solicitate în Caietul de sarcini.
2. **Data limita de depunere a ofertelor:** 09.03.2025, ora 24:00.
3. **Deschiderea și verificarea ofertelor:** 10.03.2025, ora 10:00.

Oferta se va trimite pe adresa de e-mail registratura@rediu.ro cu semnătură electronică calificată pana la data și ora limita de depunere. Ofertele trimise după data și ora limita sau la o alta adresa a autorității contractante, decât cea stabilita de către aceasta nu vor fi luate în considerare, fiind respinse. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta în scris pe adresa de e-mail: registratura@rediu.ro, persoană de contact Chelaru Ion.

NOTĂ: Caietul de sarcini, Contractul, Formularele și alte documente pot fi descărcate gratuit de pe site-ul primăriei www.rediu.ro secțiunea Anunțuri.

Ofertele trebuie să respecte condițiile prezentului caiet de sarcini, prezentarea criteriilor de calificate, propunerea tehnica și propunerea financiara trebuie să contină opis, iar documentele să fie în ordinea din opis, sub sancțiunea respingerii dosarului.

Vizat pentru legalitate,
Secretar General,
Burghelea – Handaric Florin



Întocmit
Delegat Resp. achiziției publice,
Ing. Chelaru Ion

